



T.C
SAęLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
ÖğRENCİ İŐLERİ DAİRE BAŐKANLIęI
İŐ AKIŐ ŐEMALARI

ÖğRENCİ BELGESİ VE TRANSKRİPT VERİLMESİ İŐLEMLERİ

İŐLEM/İŐ AKIŐ	SORUMLULAR	FAALİYET	DOKÜMANTASYON/ÇIKTI
<p>Öęrenci İŐleri Daire Başkanlığına başvurulması (Őahsen, dilekçe, faks, mail)</p>	Öęrenci	Belge alınabilmesi için Öęrenci İŐleri Daire Başkanlığına yada ilgili akademik birime başvurulur.	
<p>BELGENİN DÜZENLENMESİ</p>	Öęrenci İŐleri Daire Başkanlığı	Belge ilgili personel tarafından otomasyondan çıkartılır.	Transkript Öęrenci Belgesi
<p>BELGENİN İMZALANMASI</p>	Öęrenci İŐleri Daire Başkanlığı	Belgenin Daire Başkanı ve Őube Müdürü Tarafından imzalanması	
<p>BELGENİN TESLİM EDİLMESİ</p>	Öęrenci İŐleri Daire Başkanlığı Öęrenci	Hazırlanan belge öęrenciye teslim edilir.	