

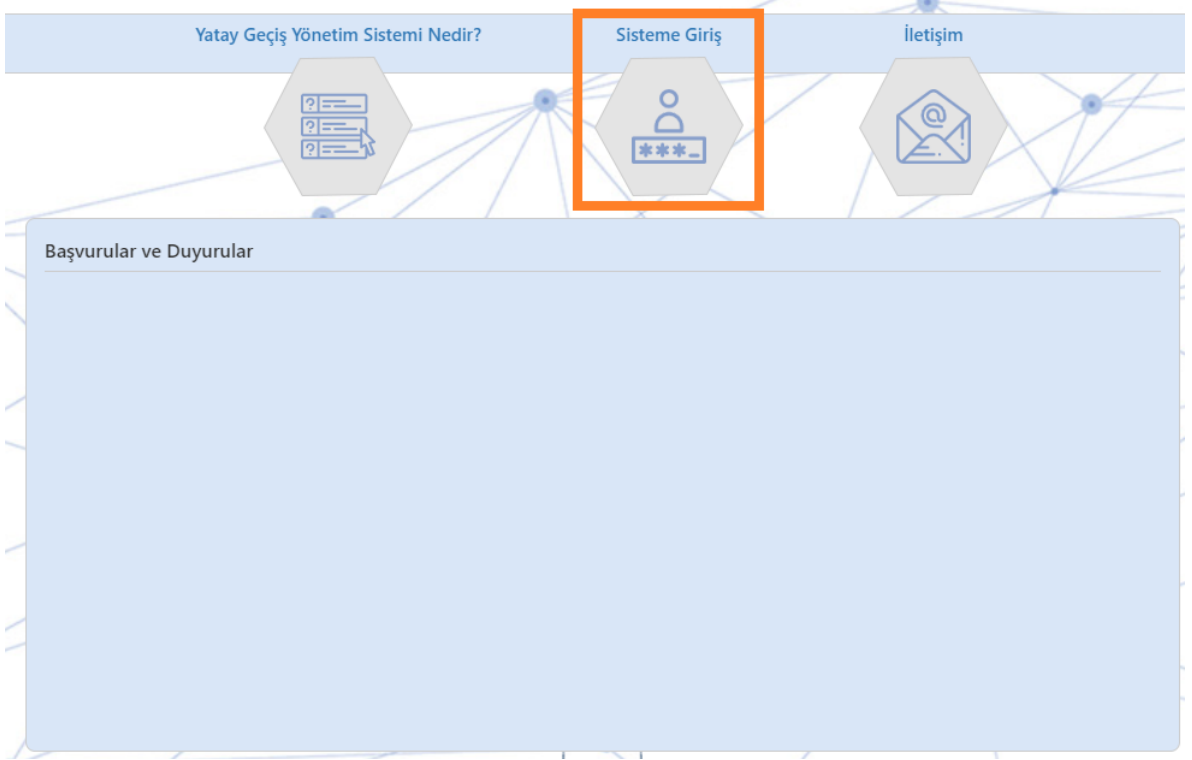


SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

YATAY GEÇİŞ YÖNETİM SİSTEMİ

KULLANICI KILAVUZU

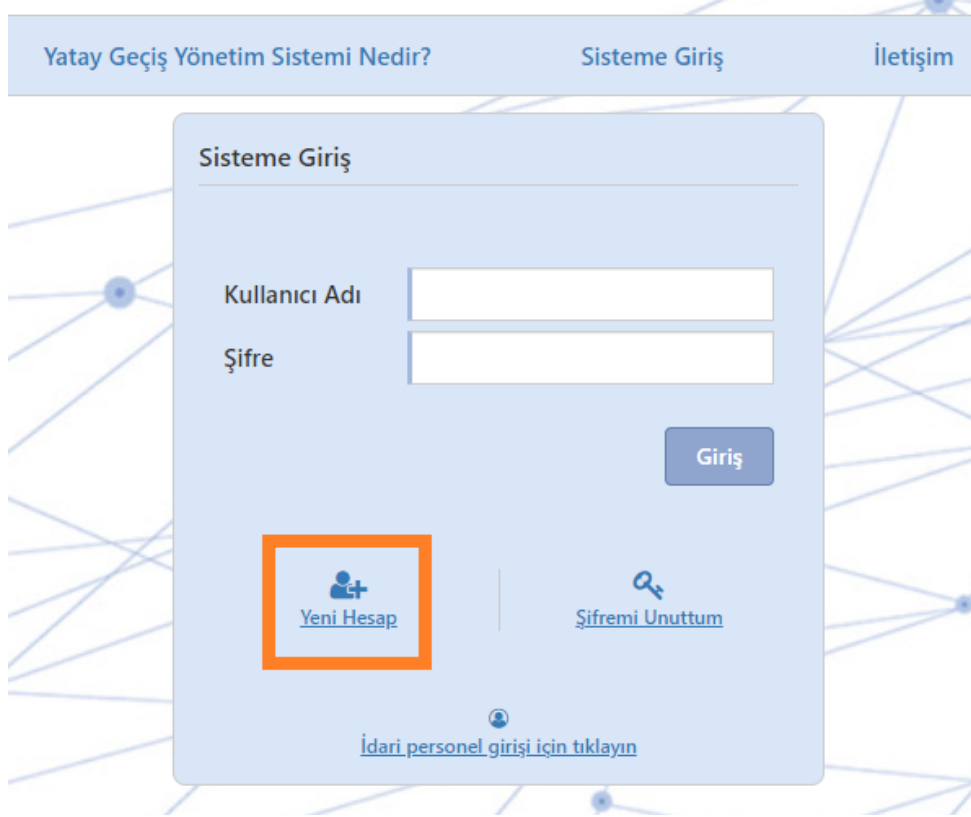
1- Sisteme Giriş



(Şekil 1.1)

<https://ygys.sbu.edu.tr/> adresine giriş yapıyoruz. Daha sonra şekil 1.1'deki işaretli alanda bulunan **Sisteme Giriş** butonuna tıklayarak giriş ekranına geçiş sağlıyoruz.

2- Üyelik Kaydı



The image shows a web interface for a system login. At the top, there is a navigation bar with three links: "Yatay Geçiş Yönetim Sistemi Nedir?", "Sisteme Giriş", and "İletişim". Below this is a central login form titled "Sisteme Giriş". The form contains two input fields: "Kullanıcı Adı" (Username) and "Şifre" (Password). To the right of the password field is a "Giriş" (Login) button. Below the input fields, there are two links: "Yeni Hesap" (New Account) and "Şifremi Unuttum" (Forgot My Password). The "Yeni Hesap" link is highlighted with an orange rectangular box. At the bottom of the form, there is a link for "İdari personel girişi için tıklayın" (Click here for administrative personnel login).

(Şekil 2.1)

İlk kez hesap oluşturmak için şekil 2.1'deki gibi **Yeni Hesap** butonuna tıklayarak üyelik ekranına geçiş sağlıyoruz. Hesabı olanlar üyelik aşamasını atlayarak giriş aşamasına geçebilir.

Yatay Geçiş Yönetim Sistemi Nedir? Sisteme Giriş İletişim

TC Kimlik veya Yabancı Kimlik Numaram yok

TC Kimlik No	<input type="text"/>	Doğum Tarihi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Baba Adı	<input type="text"/>	Adı	<input type="text"/>		
Anne Adı	<input type="text"/>	Soyadı	<input type="text"/>		
Cinsiyet	<input type="text"/>	Sifre	<input type="text"/>		
Kullanıcı Adı	<input type="text"/>	Şifre Tekrar	<input type="text"/>		

Ben robot değilim reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

1
2
3

(Şekil 2.2)

Türkiye Cumhuriyeti'nde T.C. veya Yabancı Kimlik Numarası **bulunanlar** için; Şekil 2.2'deki bütün başlıkları (1) kimlik bilgilerimizle dolduruyoruz ve **reCAPTCHA** (2) kutusuna tıklayarak doğrulamasını yapıyoruz. Bütün bu işlemlerden sonra **Gönder** (3) butonuna basarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz.

Türkiye Cumhuriyeti'nde T.C. veya Yabancı Kimlik Numarası **bulunmayanlar** için; Şekil 2.2'deki **T.C. Kimlik veya Yabancı Kimlik Numaram yok** başlığının kutusuna () tıklayarak bütün başlıkları (1) kimlik bilgilerimizle dolduruyoruz ve **reCAPTCHA** (2) kutusuna tıklayarak doğrulamasını yapıyoruz. Bütün bu işlemlerden sonra **Gönder** (3) butonuna basarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz.

3- Kullanıcı Bilgileri ile Sisteme Giriş

Yatay Geçiş Yönetim Sistemi Nedir? Sisteme Giriş İletişim

Sisteme Giriş

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş

[Yeni Hesap](#) [Şifremi Unuttum](#)

[İdari personel girişi için tıklayın](#)

(Şekil 3.1)

Üyelik Kayıt aşamasında tanımladığımız **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** bilgilerini şekil 3.1'deki ilgili başlıklara girerek **Giriş** butonuna tıklıyoruz.

4- Profil Bilgileri

Kimlik ve Eğitim Bilgileri

TEST TEST
12345678901

Profil Bilgileri

- Kimlik ve Eğitim Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Eğitim Bilgileri

Başvurularım

Başvurular

Çıkış

Doğum Yeri

1. Uyrak

Bu vatandaşlığa nasıl sahip oldunuz ?

Diğer Uyrak

İkinci vatandaşlığa nasıl sahip oldunuz ?

Ortaöğretimden Mezun Olduğu Ülke

Fotoğraf

Pasaport/Kimlik Belgesi

Mavi kartınız mevcut ise lütfen bu kutucuğu işaretleyiniz ve Mavi Kartınızı yükleyiniz!

Kaydet

(Şekil 4.1)

İlk kez girilmiş olan üyeliklerde profil bilgilerini girme zorunluluğu bulunmaktadır. Şekil 4.1'deki **Kimlik ve Eğitim Bilgileri** ekranındaki **Doğum Yeri** ve **1. Uyrak** başlıklarında bilgilerimizi giriyoruz. **Fotoğraf Seç** butonuna tıklayarak dosyamızı seçerek fotoğrafımızı ekliyoruz.

Eğer varsa diğer başlıkları da bilgilerimizle dolduruyoruz. **Pasaport** dosyası opsiyoneldir ve varsa eklenebilir. Pasaport dosyası eklemek için **Pasaport Seç** butonuna tıklıyoruz ve dosyamızı seçerek pasaportumuzu ekliyoruz.

Mavi Kart mevcut ise () kutucuğuna tıklıyoruz. **Mavi Kart Seç** butonuna tıklıyoruz ve dosyamızı seçerek mavi kartımızı ekliyoruz.

Kaydet butonuna tıklayarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz.

İletişim Bilgileri

Adres	<input type="text"/>
Posta Kodu	<input type="text"/>
Şehir	<input type="text"/>
Ülke	Lütfen Seçiniz
Telefon	<input type="text"/>
Gsm	<input type="text"/>

Kaydet

(Şekil 4.2)

Şekil 4.2'deki **İletişim Bilgileri** ekranındaki başlıkların hepsini bilgilerimiz ile doldurarak **Kaydet** butonuna tıklıyoruz.

Öğrenim Tipi	Lütfen seçiniz
Üniversite	Lütfen seçiniz
Kurum İl	<input type="text"/>
Toplam Eğitim Süresi (Yıl)	<input type="text"/>
Öğrenime Devam Ettiği Program	Lütfen seçiniz
Başlangıç Yılı	Lütfen Seçiniz

Kaydet

(Şekil 4.3)

Şekil 4.3'teki **Eğitim Bilgileri** ekranında bulunan ve zorunlu başlıklarımız olan **Öğrenim Tipi**, **Üniversite**, **Kurum İl**, **Program** ve **Başlangıç Yılı** başlıklarını dolduruyoruz. Eğer varsa **Toplam Eğitim Süresi(Yıl)** başlığına da bilgilerimizi giriyoruz. **Kaydet** butonuna tıklayarak profil işlemlerimizi tamamlıyoruz.



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

YATAY GEÇİŞ YÖNETİM SİSTEMİ

BAŞVURU KULLANIM KILAVUZU

1- Başvuru Sayfası

Başvurular

AKTİF BAŞVURULAR

Başvuru Tarihi	Başvuru Adı	Durum	Kılavuz	Başvur
01.01.2022 - 31.12.2022	Test			Başvur
19.07.2022 - 28.08.2022	Ön Lisans ve Lisans Programlarına Kurumlar Arası Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına (GANO) Gore Yatay Geçiş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme			Başvur

2

(Şekil 1.1)

Başvuru sayfasına ulaşmak için ana sayfada bulunan, şekil 1.1'deki **Başvurular** (1) butonuna tıklıyoruz. Başvurular ekranında bulunan **AKTİF BAŞVURULAR** (2) tablosundan, başvurmak istediğimiz ilgili başvurunun **kendisine** veya **Başvur** butonuna tıklayarak başvurunun sayfasına geçiş sağlıyoruz.

⚠Önemli Bilgilendirme: Başvuru Tipi ve Fakülte/Program bilgisini seçmeden önce üniversitemizin açıklamış olduğu kontenjan bilgisini dikkate alınız. Lütfen kontenjan olmayan programlara başvuru yapmayınız. Üniversitemize, kontenjan olmaksızın yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Başvuru Tipi	Lütfen Seçiniz
Başvurunun Yapılacağı Yarı Yılı	Lütfen Seçiniz
Yüksek Öğrenime Kayıt Tipi	Lütfen seçiniz
YKS Puan Türü	Lütfen Seçiniz
Başvurulan Fakülte/Program	Lütfen Seçiniz
Yks Yerleştirme Puanı	
Eğer yks yerleştirme puanı dışındaki başka bir puan türü ile başvuru yapmak istiyorsanız BAŞVURUYA ESAS PUANI kısmına puan girişi yapabilirsiniz. Diğer durumda BAŞVURUYA ESAS PUANINI boş bırakınız.Bu alana GANO PUANI GİRMEYİNİZ!	
⊕ Başvuruya Esas Puanı	
GANO Puan Türü	Lütfen Seçiniz
Gano Puanı 4'lük Sistem	1
Gano Puanı 100'lük Sistem	2
GANO Yüzlük Puanı Karşılığı	
<input type="radio"/> Özel Yetenek İle Öğrenci Alan Bir Programa Başvuruyorum	
<input type="radio"/> Orta öğreniminin en az iki yılını yurt dışında tamamlayarak yükseköğretim kurulu tarafından belirlenen kuruluşlar tarafından belirlenen ilk 400 üniversite içerisinde bulunan yurt dışı bir yükseköğretim programında öğrenime devam ediyorum	
<input type="radio"/> Merkezi yerleştirme puanı dışında kendi imkanlarımla bir yurt dışı yükseköğretim programında öğrenime devam ediyorum.Devam ettiğim yurt dışı yükseköğretim programı ilk 400'e giren üniversite bünyesinde yer almaktadır	
<input type="radio"/> Merkezi yerleştirme puanı dışında kendi imkanlarımla bir yurt dışı yükseköğretim programında öğrenime devam ediyorum.Başvurduğum programın kayıt yılı itibari ile başarı sıralaması şartı bulunmaktadır	
<input checked="" type="radio"/> Hiçbiri	
Kaydet ve İlerle	

(Şekil 1.2)

Başvuru Bilgileri ekranında (şekil 1.2) bulunan her bir başlık için, alttaki kuralları dikkate alarak, bilgilerimize göre seçimlerimizi yapıyoruz.

Yks Yerleştirme Puanı başlığı için puan bilginizi giriyoruz ve **Başvuruya Esas Puanı** kısmını boş bırakıyoruz.

**** Eğer Yks Yerleştirme Puanı** dışındaki bir puan ile başvuru yapmak istiyorsak **Başvuruya Esas Puanı** başlığına puan bilginizi giriyoruz ve **Yks Yerleştirme Puanı** kısmını boş bırakıyoruz.

GANO Puan Türü alanında puan tipi seçimimizi yapıyoruz. Seçimimize göre 4'lük veya 100'lük Sistem alanı aktif olmaktadır. **Gano Puanı 4'lük Sistem** seçimi durumunda aktif olan ilgili başlıkta (1) bulunan puanlardan seçimimizi yapıyoruz. **Gano Puanı 100'lük Sistem** seçimi durumunda aktif olan ilgili başlığa (2) puan bilginizi giriyoruz. (1) veya (2) başlığındaki puan bilginize göre sistem tarafından **GANO Yüzlük Puanı Karşılığı** için değer çevrimi yapılmaktadır.

Kutucuklara (○) ilave bilgilerden hangisini **karşılıyorsak** kutucuğuna onay (●) veriyoruz. Bize uygun olan yok ise **Hiçbiri** seçeneğini seçiyoruz. **Kaydet ve İlerle** butonuna tıklayarak kayıt işlemimizi gerçekleştir ve sıradaki işleme geçiyoruz.

⚠ Ders İçerik Belgesi haricindeki dosyaların boyutu 1 MB'dan büyük olamaz.
⚠ Ders İçerik Belgesi 10 MB'dan büyük olamaz.

❗ Başvuru Dilekçesi	Lütfen Seçiniz
❗ Öğrenci Belgesi	Lütfen Seçiniz
❗ Not Dökümü (Transkript)	Lütfen Seçiniz
❗ YKS / ÖSYS Sınav Sonuç Belgesi	Lütfen Seçiniz
❗ YKS / ÖSYS Yerleşme Sonuç Belgesi	Lütfen Seçiniz
❗ Ders İçeriklerini Gösteren Belge	Lütfen Seçiniz
❗ Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge	Lütfen Seçiniz
❗ Yatay geçişine engel bir durum olmadığını dair belge	Lütfen Seçiniz
❗ İkinci Öğretimden Normal Öğretime Geçiş için Başvuranlar için %10'a girdiklerine dair belge	Lütfen Seçiniz

Kaydet ve İlerle

(Şekil 1.3)

Başvuru Doküman ekranında; Seçmiş olduğumuz başvuru tipine göre gelen, şekil 1.3'teki gibi başlıkların başındaki (!) simgesinde bulunan uyarıları **dikkate alarak**, gerekli dosyalarımızı yüklemek için **Lütfen Seçiniz** butonuna tıklıyoruz. Dosyalarımızı yükledikten sonra **Kaydet ve İlerle** butonuna tıklayarak kayıt işlemimizi gerçekleştir ve sıradaki işleme geçiyoruz.



(Şekil 1.4)

Başvuru Onaylama ekranında bilgilerimiz üzerinde değişiklik ve düzenleme seçeneği bulunmamaktadır. Şimdiye kadar eklediğimiz bilgilerimiz ve dosyalarımızı kontrol ediyoruz. Dosyaları kontrol etmek için şekil 1.4'teki dosya simgesine tıklayabiliriz.

Tarafımda yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, bilgi amaçlı ve/veya ilana başvuru için Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile paylaşmayı ayrıca bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ediyorum.

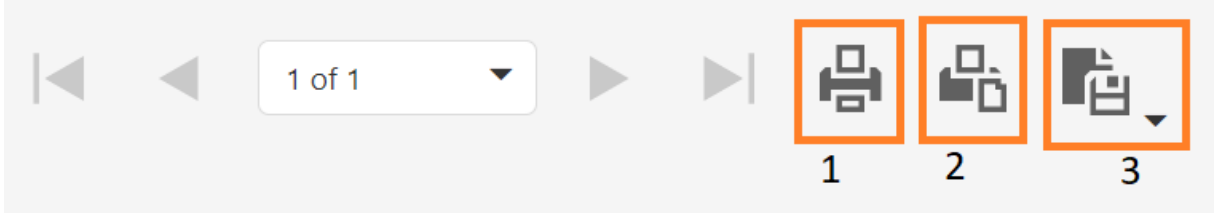
Başvuru Onayla

(Şekil 1.5)

Başvuru Onaylama sayfasının en altında bulunan, şekil 1.5'teki onay uyarısını dikkate alarak ve kutucuğuna (☐) tıklayarak onayımızı (☑) veriyoruz. **Başvuru Onayla** butonuna tıklayarak başvurumuzu kaydediyoruz.

(Şekil 1.6)

Başvuru onaylama işleminin başarılı olarak gerçekleştirilmiş olmasının ardından gelen ekranda (şekil 1.6) **PDF Oluştur** butonuna tıklayarak belge çıktı sayfasına geçiş sağlıyoruz.



(Şekil 1.7)

PDF Oluştur işleminin ardından gelen ekranda (şekil 1.7) bulunan butonların açıklamaları aşağıdaki gibidir.

- 1: Tüm belgenin çıktısını oluşturmak için kullanılan **Print** butonudur.
- 2: Sadece seçili sayfanın çıktısını oluşturmak için kullanılan **Print Page** butonudur.
- 3: Belgeyi seçili belge formatında ve doğrudan cihaza kaydetmek için kullanılan **Export To** butonudur.

2-Başvuru Geri Alma ve Düzenleme

Başvurularım

[Pdf Oluştur](#)

BAŞVURU BİLGİLERİ

Başvuru Adı :

Başvuru Yılı / Başvuru Tarihi :

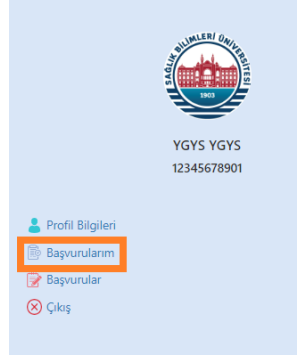
[Başvurumu Geri Al](#)

(Şekil 2.1)

Yapmış olduğumuz başvuru üzerinde tekrardan düzenleme yapmak istiyorsak veya başvurumuzdan vazgeçmek istiyorsak, **Başvurularım** sayfasında bulunan ilgili başvurumuzun **Başvurumu Geri Al** butonuna tıklıyoruz.

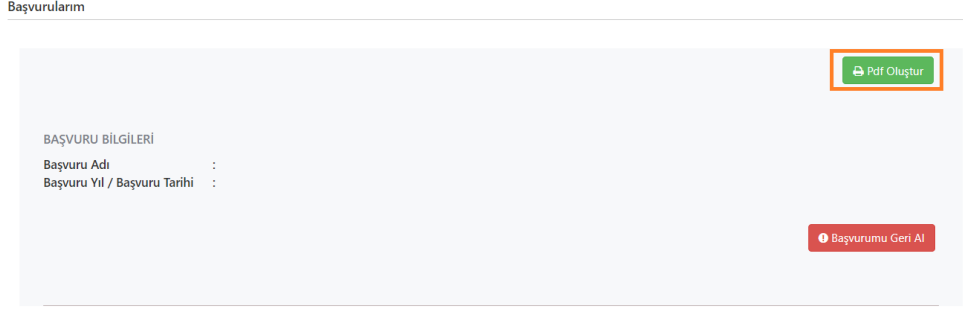
Düzenleme yapmak istiyorsak; Başvurumuzu geri aldıktan sonra **Başvuru Kullanım Kılavuzu** bölümünde bulunan **1-Başvuru Sayfası** başlığının adımlarını tekrar takip ediyoruz.

3- Başvuru Görüntüleme ve Belge Edinme



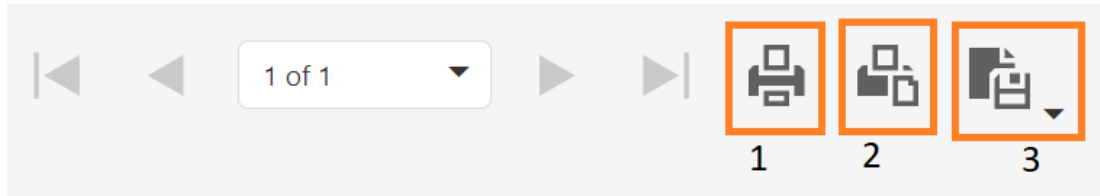
(Şekil 3.1)

Yapmış olduğumuz başvuruları görüntülemek veya belge edinmek için; anasayfada bulunan, şekil 2.1'deki **Başvurularım** butonuna tıklayarak Başvurularım sayfasına ulaşıyoruz.



(Şekil 3.2)

Şekil 2.2'de **PDF Oluştur** butonuna tıklayarak belge çıktı sayfasına geçiş sağlıyoruz.



(Şekil 3.3)

PDF Oluştur işleminin ardından gelen ekranda (şekil 2.3) bulunan butonların açıklamaları aşağıdaki gibidir.

1: Tüm belgenin çıktısını oluşturmak için kullanılan **Print** butonudur.

2: Sadece seçili sayfanın çıktısını oluşturmak için kullanılan **Print Page** butonudur.

3: Belgeyi seçili belge formatında ve doğrudan cihaza kaydetmek için kullanılan **Export To** butonudur.