



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Dok. No: ÖİDB-İA-05

İlk Yayın Tar.: 13.02.2025

Rev. No/Tar.: 01 / 09.04.2026

Sayfa 1 / 2

DİPLOMA HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Akademik Birimler	Mezuniyet hakkını elde etmiş olan öğrencilerin tespit edilmesi	Akademik birimler tarafından mezun hakkı elde eden öğrenciler tespit edilir.	*ÖBS
Uygulama	Öğrenci Akademik Birim	Mezuniyet İlişik Kesme Formu'nun öğrenci tarafından doldurularak ilgili birimlere imzalatılması.	Mezuniyet İlişik Kesme Formu doldurulur ve ilgili birimlere imzalatılır.	*Mezuniyet İlişik Kesme Formu (Web sayfasında mevcut)
Uygulama	Akademik Birim	Diploma basım listelerinin ve diploma pdf'lerinin hazırlanıp, kontrolleri yapılarak basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi	Diploma basılacak olan öğrencilerin listesi Akademik Birim tarafından hazırlanarak ÖİDB'ye gönderilir.	*UBS *ÖBS *Diploma PDF'leri ve Excel listeleri
Uygulama	ÖİDB Personeli ÖİDB Daire Başkanı	Diplomaların basımı yapılması, kaplarının hazırlanması ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanması.	Diplomalar basılır, ÖİDB Başkanı tarafından imzalanır ve diploma kapları ile birlikte ilgili birime teslim edilmek üzere hazırlanır.	*Diploma *Diploma Kabı





T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Dok. No: ÖİDB-İA-05

DİPLOMA HAZIRLANMASI İŐ AKIŞ ŞEMASI

İlk Yayın Tar.: 13.02.2025

Rev. No/Tar.: 01 / 09.04.2026

Sayfa 2 / 2

Uygulama	ÖİDB Personeli Akademik Birim	Diplomaların ilgili birime teslim edilmesi.	Diplomalar, diploma kapları ile birlikte ilgili birime teslim edilir.	*Teslim Tesellüm Belgesi
Uygulama	Akademik Birim	Diplomaların ilgili akademik birimin Müdürlüğü/Dekanlığı tarafından imzalanması.	Diplomalar, birim öğrenci işleri tarafından teslim alınarak ilgili akademik birimin Müdürlüğü / Dekanlığı tarafından imzalanır.	
Uygulama	Akademik Birim	Diplomaların rektör imzası için ilgili akademik birim tarafından rektörlüğe teslim edilmesi.	Diplomalar rektör tarafından imzalanır.	
Kontrol Etme Önlem Alma	Öğrenci Akademik Birim	Diplomaların öğrenciye teslim edilmesi	Diplomalar öğrencilere teslim edilir.	*Teslim Tesellüm Belgesi

