ÖĞRENCİ İKAMET İZNİ BAŞVURULARINDA İSTENEN BELGELER

ORTAK BELGELER

1. İkamet İzni Başvuru Formu

Yabancı ve/veya yasal temsilcisi ya da vekâletnameye haiz avukatı tarafından imzalanmalıdır.

2. **Pasaport veya Pasaport Yerine Geçen Belgenin ve Varsa Vizenin Fotokopisi**

Kimlik bilgileri ve fotoğrafın bulunduğu sayfa ile varsa vize bilgilerini gösteren sayfaların fotokopisi *(Belgenin aslı dosya teslim gününde yanınızda bulunmalıdır.)*

3. İki (2) Adet Biyometrik Fotoğraf

Son 6 ay içinde çekilmiş, fonu beyaz ve biyometrik ICAO standartlarına uygun olmalıdır.

4. İkamet izni belge bedelinin ödendiğini gösterir belge/makbuz

5. Adres Bilgisini Gösterir Belge

5.1.Yerleşim Yeri Belgesi

E-devlet sisteminden (www.turkiye.gov.tr) alınacak güncel tarihli "Yerleşim Yeri Belgesi" ve elektrik, su, doğalgaz veya sabit telefon faturalarından biri ya da yeni aboneler için abonelik sözleşmesi

(**Uzatma ve geçiş başvurusu yapacak yabancıların adreslerini tescil etmeleri zorunludur. İkamet izinlerini uzatacak olanlarla ile farklı tür ya da il değişikliği yapacak yabancıların "Yerleşim Yeri Belgesi'ni idareye ibraz etmeleri gerekmektedir.*)***

5.2. Kalınacak Yeri Gösterir Belge

Aşağıdakilerden biri yeterli sayılır:

- Kendi evinizde kalıyorsanız, **tapu fotokopisi ile birlikte numarataj gibi açık adres bilgisini gösterir belge;**
- Kira sözleşmesi ile kalıyorsanız, **kiraya verenin bilgilerini içerir kira sözleşmenizin noter onaylı örneği;**
- Otel vb. konaklama yerlerinde kalıyorsanız, **bu yerlerde kaldığınıza dair belge ve ikamet izni talep süresinde konaklamanın ödendiğine dair makbuz**;
- Öğrenci yurtlarında kalıyorsanız, **yurtta kaldığınıza dair e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli belge**,
- Üçüncü kişinin yanında kalıyorsanız, **yanında kalınan kişinin noter onaylı taahhüdü**

Yanında kalınan kişinin evli olması halinde ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü

(Üçüncü kişilerin yanında misafir olanlar ise kendilerine noter taahhüdünde bulunan kişi adına güncel tarihli elektrik, su, doğalgaz veya sabit telefon faturalarından biri ya da yeni aboneler için abonelik sözleşmesi sunması gerekmektedir.)

6. Geçerli Sağlık Sigortası

Sigorta süresi, istenilen ikamet izni süresini kapsamalıdır. Aşağıdakilerden biri yeterli sayılır:

- İkili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Türkiye'de sağlık hizmetlerinden faydalanıldığına dair il sosyal güvenlik birimlerinden alınan e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü belge
- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü provizyon belgesi
- Sosyal Güvenlik Kurumuna genel sağlık sigortalısı olmak için yapılan başvuruyadair e-imzalı/ imzalı ve kaşeli/mühürlü belge
- Özel sağlık sigortası poliçesi

(Lütfen başvuru sırasında sigorta poliçenizin, poliçe numarasını içerir ilk sayfasını ibraz ediniz.)

7. Ulusal Elektronik Tebligat Adresi (UETS)

Uzatma ve geçiş başvurularında PTT merkez şubelerinden alınacak UETS adresini gösterir belge

(18 yaşından küçükler için UETS belgesi aranmamaktadır.)

8. Öğrencilik durumunu gösterir belge

EK BELGELER

❖ **Çocuk adına yapılan başvurular için,**

- Pasaport veya pasaport yerine geçen belgeden ya da ulusal kimlik kartlarından anne ve baba tespit edilemiyorsa, çocuğun **onaylı doğum belgesi**
- Boşanma halinde çocuğun **onaylı velayet belgesi** veya velayetin ortak olması ya da diğer ebeveynin görme hakkının olması durumunda diğer ebeveynin vereceği **onaylı muvafakatname**
- Ebeveynlerden birinin ölümü halinde ebeveynin **onaylı ölüm belgesi**
- Ebeveynlerden biri hakkında gaiplik kararı verilmiş ise **onaylı gaiplik kararı belgesi**
- Evlilik birliği dışında doğan çocuğun velayetinin diğer ebeveynde olduğunu gösteren tek ebeveyn belgesi

(Bu belgeler Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü olmalı, yurt dışından temin edilmişse Apostil şerhli ve Türkçe tercümesinin noter onaylı olması gerekmektedir. Apostil anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması veya taraf olunsa dahi belgede Apostil şerhi olmaması halinde söz konusu belgelerin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması ve noter onaylı tercümesi [konsolosluk/elçilik onayı ve Dışişleri Bakanlığı/bu konuda yetkilendirilmiş *Anne ve/veya babanın pasaport fotokopisi istenir.])*

(Varsa, anne ve/veya babanın ikamet izni, çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti kartı veya ikamet izni başvuru belgesi fotokopisi istenir.)

(Şahsın on sekiz yaşından küçük olması durumunda; yurt dışında bulunan annesi/babası veya yasal temsilcisinin vereceği onaylı muvafakatname ile muvafakatnamede belirtilmek kaydıyla Türkiye'deki gerçek ya da tüzel kişiler tarafından verilecek noter onaylı taahhütname aranır.)

- İlk ve ortaöğretim kurumlarında (ilköğretim ve lise) eğitim göreceklerden öğrenim/eğitim vizesi

BİLGİLENDİRME

- İkamet izni randevuları https://e-ikamet.goc.gov.tr/ uzantılı resmi internet adresinden ücretsiz yapılmakta olup ücret talep eden üçüncü kurum veya şahıslara itibar edilmemesi gerekmektedir.
- İkamet izni başvurularında yabancıya ait iletişim bilgilerinin eksiksiz ve doğru olarak bildirilmesi gerekmektedir.
- İkamet izni başvuru değerlendirmesinde İl Göç İdaresi Müdürlüklerince ek bilgi veya belge talep edilebilir.
- Gerçek dışı bilgi veya beyanda bulunanlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yaptırımlar uygulanacaktır.
- Uzatma ve geçiş başvurularında adres bildiriminin tescili zorunlu olup, ilk başvurularda ikamet izninin onaylanmasını takiben 20 iş günü içerisinde adres tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi zorunludur.
- Öğrenciler talep etmeleri halinde kayıt tarihinden itibaren üç ay içinde genel sağlık sigortası kapsamına girdiklerinden geçerli sağlık sigortası talep edilmez, ancak üç ay içinde genel sağlık sigortası yaptırdıktan sonra idareye bildirmeleri gerekmektedir.
- Öğrenci belgeleri, öğrenim görülen kurumdan e- imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli olarak veya e-devlet sisteminden alınarak teslim edilmelidir.
- Azami öğrenim süresini aşmayacak şekilde normal öğrenim süresinde mezun olamamanız durumunda, aktif olarak öğrencilik haklarından faydalanabildiğinizi ve muhtemel mezuniyet tarihini gösterir nitelikte bir öğrenci belgesi getirdiğiniz her yıl için bir seferde en fazla 1 yıllık ikamet izni düzenlenebilmektedir.
- İkamet izni süreniz içinde; aynı üniversitenin farklı bir fakülte/bölümünde öğrenime devam etmeniz veya aynı şehirde farklı bir üniversiteye geçiş yapmanız halinde, öğrenci işleri/ uluslararası öğrenci ofisine-**20 gün içinde başvurmanız** gerekmektedir.
- Farklı şehirde üniversite, fakülte veya bölüm değişikliği olması halinde **10 gün içerisinde** yeni üniversitenizin bulunduğu şehirdeki öğrenci işleri/ uluslararası öğrenci ofisine ikamet izni için müracaat etmeniz gerekmektedir. Bütün işlemleriniz yeni üniversitenizin bulunduğu şehirdeki il göç idaresi müdürlüğü tarafından sonuçlandırılır.