



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI


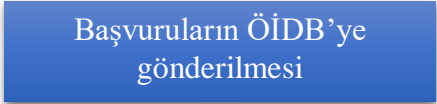
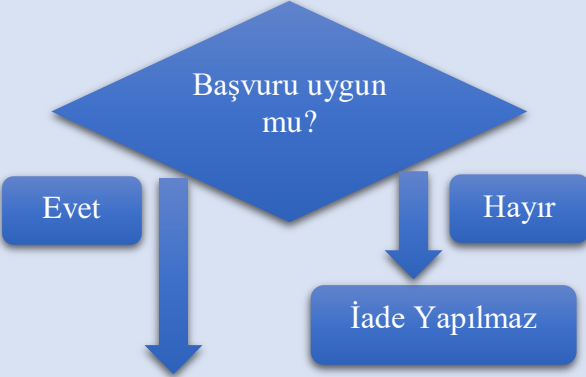
Dok. No: ÖİDB-İA-04

ÖĞRENİM ÜCRETİ/KATKI PAYI İADESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İlk Yayın Tar.: 13.02.2025

Rev. No/Tar.: 01 / 09.04.2026

Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	 ↓	İade talebinde bulunacak öğrenci iadenin yapılacağı kendisine ait IBAN'ı ile ödeme yaptığını gösterir banka dekontunu da içeren bir matbu form ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (Hamidiye dışındaki birimlerde okuyan öğrenciler dekanlık/müdürlüklerindeki öğrenci işleri birimlerine) başvuruda bulunur.	*Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İade Talep Dilekçesi (Web sitesinde mevcut)
Uygulama	Birim Personeli	 ↓	Birim Öğrenci İşleri tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra başvurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. (ÖİDB'ye başvuran öğrencilerin dilekçeleri ÖİDB tarafından incelenir)	*Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Kontrol Etme	ÖİDB Personeli		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili öğrenciye yapılması talep edilen iadenin uygun olup olmadığı kontrol edilir.	*Harç Ücretlerine İlişkin Cumhurbaşkanlığı kararı *Öğrenim ücretlerine ilişkin Yönetim Kurulu Kararı





T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Dok. No: ÖİDB-İA-04

ÖĞRENİM ÜCRETİ/KATKI PAYI İADESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İlk Yayın Tar.: 13.02.2025

Rev. No/Tar.: 01 / 09.04.2026

Sayfa 2 / 2

Kontrol Etme Önlem Alma	ÖİDB Personeli	<p>Harç iadesi yapılacak öğrencinin dilekçesi üst yazı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> 	İade yapılacak öğrencinin dilekçesi üst yazı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.	*Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Kontrol Etme Önlem Alma	SKS Personeli	<p>Harç iadesi yapılacak öğrencinin dilekçesi kontrol edilerek iade uygunsa üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> 	SKS, İade yapılacak öğrencinin dilekçesini kontrol ederek üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.	*Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Önlem Alma	Strateji Gel. Dai. Bşk. Personeli	<p>Son kontroller yapıldıktan sonra öğrenciye harç iadesi yapılır, işlem sonlandırılır.</p>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin belirttiği hesap numarasına iade yapılacak tutar yatırılır.	

