

	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı PAYDAŞ GÖRÜŞME FORMU	Doküman No	ÖİDB - PGF -
		İlk Yayın Tarihi	28.04.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

Paydaş Türü	İç Paydaş ()	Dış Paydaş(*)
Paydaş Adı	İstanbul İl Göç İdaresi.	
Toplantı Konusu	Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni başvuru süreçleri kapsamında İl Göç İdaresi ile yürütülen iş ve işlemlerde karşılaşılan sorunların değerlendirilmesi, süreçlerin daha etkin ve hızlı yürütülmesine yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi.	
Toplantı Tarihi	28.04.2026	
Toplantı Yeri	Toplantılar Microsoft Teams platformu	

Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni başvuru süreçleri kapsamında İl Göç İdaresi ile yürütülen iş ve işlemlerde karşılaşılan sorunların değerlendirilmesi, süreçlerin daha etkin ve hızlı yürütülmesine yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla bir toplantı planlanmıştır. Toplantılar Microsoft Teams platformu üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir. Toplantıya İl Göç İdaresi, Akademik birimler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı katılımı sağlanmıştır.

Gündem maddeleri ve alınan kararlar;

- 1- Öğrenci Kayıt Sürecinde Yasal Kalış Kontrolü; Üniversiteye kayıt öncesinde öğrencilerin yasal kalış durumlarının kontrol edilmesinin zorunlu olduğu, pasaport giriş tarihi, vize/vize muafiyeti süresi ve mevcut ikamet izni durumunun incelenmesi gerektiği belirtilmiştir. Yasal kalışı bulunmayan öğrencilerin kaydedilmemesi gerektiği, yasal kalışı olan öğrencilerde süreçlerin daha sağlıklı ilerlediği vurgulanmıştır.
- 2- Öğrenci İkamet İzni Süreçleri; İkamet izinlerinin pasaport ve sağlık sigortası süresine göre düzenlendiği, yabancılar için sigorta süresinin genellikle azami 2 yıl olduğu ifade edilmiştir. İkamet izinlerinin mümkün olan en uzun süreyle verilmesinin esas olduğu, ancak hazırlık sınıfı gibi durumlarda daha kısa süreli ikamet izni uygulanabildiği belirtilmiştir.
- 3- Sağlık Sigortası ve GSS Uygulaması; Genel Sağlık Sigortası (GSS)'nin zorunlu olmadığı ancak önerildiği, akademik dönem başlangıcından itibaren ilk 3 ay içinde yapılabildiği ifade edilmiştir. Sağlıkla daha kapsamlı sağlık güvencesi sağladığı ve ikamet süresine olumlu katkı sunduğu, özel

sağlık sigortalarının ise kapsam açısından sınırlı olabildiği değerlendirilmiştir.

- 4- Başvuru Belgeleri ve Geçerliliği; Başvuru sonrası verilen öğrenci belgesi ve dosya teslim belgesinin sistem kayıtlı ve geçerli olduğu, bu belgelerin il içerisinde yasal kalış sağladığı ve kolluk kuvvetleri tarafından sistem üzerinden doğrulanabildiği belirtilmiştir.
- 5- Değerlendirme Sürecinde Yurt Dışı Çıkış; Başvuru sürecinde alınan belgelerin yurt dışına çıkış için yeterli olmadığı, ikamet izni sonuçlanmadan yapılan çıkışların risk oluşturduğu ifade edilmiştir. İkamet izni onayı sonrası verilen müracaat belgesinin 15 gün süreyle geçerli olduğu ve giriş-çıkış hakkı sağladığı belirtilmiştir.
- 6- Acil Durumlarda Süreç Yönetimi; Acil çıkış gerektiren durumlarda dosya durumunun sorgulanabildiği, gerekli hallerde dosyanın öncelikli olarak değerlendirilebildiği ve müracaat belgesi düzenlenerek çözüm sağlanabildiği ifade edilmiştir.
- 7- Danışma Hatları ve Bilgi Doğruluğu; 157 danışma hattının genel bilgilendirme hattı olduğu, zaman zaman eksik veya hatalı bilgi verilebildiği. Bu nedenle 157'nin uzman hattının tercih edilmesi, ayrıca e-posta ve çözüm masası üzerinden bilgi alınmasının daha sağlıklı olduğu ifade edilmiştir.
- 8- Vize Türleri ve Uygulama Esasları; Üniversite öğrencileri için genel bir vize zorunluluğu bulunmadığı, lise öğrencileri için vize zorunluluğu olduğu, Türkçe kursu öğrencileri için kurs vizesi gerektiği, farklı vizelerle giriş yapılabildiği ifade edilmiştir.
- 9- 18 Yaş Altı Öğrenciler (Muvafakatname Süreci); 18 yaş altı öğrenciler için muvafakatname zorunluluğu bulunduğu, vize muafiyeti ile gelen öğrencilerde muvafakatname ve taahhütname gerektiği, öğrenim vizesi ile gelenlerde ise bu belgelerin aranmadığı belirtilmiştir. Türkiye'de sorumluluk alacak kişinin belirlenmesinin önemine dikkat çekilmiştir.
- 10- Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar; Öğrencilerin Türkiye'de yakınının bulunmaması, üçüncü kişilerin sorumluluk almak istememesi gibi durumların uygulamada sorunlara yol açtığı ve öğrencilerin mağduriyet yaşayabildiği ifade edilmiştir.
- 11- Adres Tescil Süreci; İkamet izni alındıktan sonra adres tescilinin 20 iş günü içinde yapılması gerektiği, e-Devlet üzerinden yerleşim yeri belgesi alınabildiği ve bu işlemin sonraki başvurularda kolaylık sağladığı belirtilmiştir.
- 12- Erasmus Öğrencilerine Yönelik Uygulamalar; Erasmus öğrencilerinin dosyalarının öncelikli olarak işleme alındığı, ayrı personel ile hızlı değerlendirme yapıldığı ve kısa süreli öğrenciler için süreçlerin hızlandırıldığı ifade edilmiştir.
- 13- Erasmus Öğrencilerinde Adres Kolaylığı; Erasmus öğrencileri için gerçek adres beyanının yeterli olduğu, ödeme makbuzu, apart belgesi, fatura ve adres beyan formu gibi belgelerin kabul edilebildiği

ve sürecin esnek yürütüldüğü belirtilmiştir.

14- Kurumsal İş Birliği ve İletişim; Üniversite ile ilgili kurumlar arasında koordinasyonun önemine vurgu yapılmış, irtibat görevlileri aracılığıyla süreç takibinin yapılmasının ve sorunların erken aşamada çözülmesinin faydalı olduğu ifade edilmiştir.

15- Yasal kalış kontrolünün tüm sürecin temelini oluşturduğu, doğru bilgilendirme ve yönlendirmenin kritik öneme sahip olduğu, öğrenci mağduriyetlerinin önlenmesi için süreçlerin dikkatle yürütülmesi gerektiği ifade edilmiştir. Kurumlar arası iletişim ve esnek uygulamaların süreçleri olumlu yönde etkilediği değerlendirilmiştir.

Kalite Komisyon Başkanı	Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi
Serdar Polat	Muhammed Türkarslan	Ufuk Çökelez	N.Neslihan Uğur	Serkan Gören

Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi
Sena Gök	Zeynep Saygılı