

	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı PAYDAŞ GÖRÜŞME FORMU	Doküman No	ÖİDB - PGF -
		İlk Yayın Tarihi	26.06.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

Paydaş Türü	İç Paydaş (*)	Dış Paydaş()
Paydaş Adı	Hamidiye-Gülhane külliyesi ile İl Dışı Akademik Birimleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Öğrenci temsilcileri.	
Toplantı Konusu	Öğrenci iş ve işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi ile uygulamada karşılaşılan sorunların değerlendirilerek çözüm önerilerinin geliştirilmesi.	
Toplantı Tarihi	26.06.2026	
Toplantı Yeri	Toplantılar Microsoft Teams platformu	

24.06.2026 tarih ve 627661 sayılı yazı ile Üniversitemiz bünyesinde yürütülen öğrenci iş ve işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi ile uygulamada karşılaşılan sorunların değerlendirilerek çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla bir toplantı planlanmıştır. Toplantılar Microsoft Teams platformu üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir. Toplantıya akademik birim sekreterleri, öğrenci iş ve işlemlerinde görev yapan (öğrencilerle doğrudan etkileşim hâlinde bulunan) personel ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı personeli Öğrenci Temsilcileri de katılım sağlanmıştır.

Gündem maddeleri ve alınan kararlar;

- 1- Uluslararası Öğrencilerin Öğrenim Ücreti Ödemeleri;** Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücreti/harç ödemelerinde yaşanan aksaklıklar değerlendirilmiş, ödeme süreçlerinin öğrencilerin mağduriyet yaşamayacağı şekilde yürütülmesi ve gerekli bilgilendirmelerin zamanında yapılması hususunda görüş birliğine varılmıştır.
- 2- Öğrencilerin Azami Öğrenim Süreleri ve Öğrencilerin Öğrenim Ücreti Ödemeleri;** Öğrencilerin azami öğrenim sürelerinin hesaplanması ve takibine ilişkin süreçler değerlendirilmiş olup, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda azami süre kapsamına giren öğrencilerin durumlarının titizlikle takip edilmesi, gerekli bilgilendirmelerin zamanında yapılması ve öğrenci mağduriyetine neden olunmaması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Öğrencilerin öğrenim ücreti katkı payı/öğrenim ücreti ödeme süreçleri değerlendirilmiş; ödeme işlemlerinin akademik takvime uygun şekilde yürütülmesi, öğrencilerin ödeme tarihleri ve koşulları hakkında zamanında bilgilendirilmesi ve ödeme sürecinde yaşanabilecek aksaklıkların ilgili birimler tarafından

koordinasyon içerisinde çözüme kavuşturulmasının uygun olacağı ifade edilmiştir.

- 3- **Azami Süresini Dolduran Öğrencilerin İş ve İşlemleri;** Azami öğrenim süresini dolduran öğrencilerin iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda titizlikle yürütülmesi, süre takiplerinin düzenli olarak yapılması ve öğrencilerin zamanında bilgilendirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.
- 4- **2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Ders Programlarının Erken İlanı;** Özellikle çalışan öğrencilerin planlama yapabilmelerini kolaylaştırmak amacıyla 2026-2027 eğitim-öğretim yılı ders programlarının Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden mümkün olan en erken tarihte yayımlanmasının uygun olacağı görüşülmüştür.
- 5- **İlişik Kesme Formunun Dijital Ortama Taşınması;** İlişik kesme işlemlerinin daha hızlı ve etkin yürütülebilmesi amacıyla ilişik kesme formunun dijital ortama aktarılması önerilmiş; konunun Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile değerlendirilerek üst yönetime sunulmasına karar verilmiştir. (06.05.2026 tarih ve 610948 sayılı yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bilgi verilmiştir.)
- 6- **Mezuniyet Cübbelerinin Teslimi ve İade Süreci;** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek akademik birimlere teslim edilen mezuniyet cübbelerinin, mezuniyet töreninde kullanılmak üzere öğrencilere tutanak karşılığında teslim edildiği, tören sonrasında ise eksiksiz olarak iade edilmesi gerektiği belirtilmiştir. Cübbelerin belirlenen süre içerisinde iade edilmemesi durumunda uygulanacak idari ve mali işlemlerin ilgili mevzuat ile Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlenmesi ve bu konuda gerekli usul ve esasların oluşturulmasına yönelik ilgili birimlerce değerlendirme yapılarak görüş oluşturulmasının uygun olacağı ifade edilmiştir.
- 7- **Mezuniyet Cübbelerinin Temini;** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, mezuniyet cübbelerinin üretimi ve teminine ilişkin olarak Üniversitenin İktisadi İşletmesi ile görüşmeler yapıldığı, ihtiyaç duyulan cübbe ve eksik malzemelerin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversitenin İktisadi İşletmesi aracılığıyla temin edilebileceği ifade edilmiştir.
- 8- **İntörn Öğrencilerin Yemek Hizmeti;** İntörn öğrencilerin staj yaptıkları hastanelerde akşam yemeğinden ücretsiz olarak yararlanabilmelerine ilişkin konu görüşülmüştür. Bu kapsamda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile gerekli değerlendirmelerin yapıldığı, uygulamanın ilgili mevzuat ve imkânlar çerçevesinde değerlendirilerek uygun görülen hususlarda gerekli çalışmaların yürütülmesinin uygun olacağı ifade edilmiştir.

Kalite Komisyon Başkanı	Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi
Serdar Polat	Muhammed Türkarıslan	Ufuk Çökelez	N.Neslihan Uğur	Serkan Gören

Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi
Sena Gök	Zeynep Saygılı