

	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı PAYDAŞ GÖRÜŞME FORMU	Doküman No	ÖİDB - PGF -
		İlk Yayın Tarihi	15.04.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

Paydaş Türü	İç Paydaş (*)	Dış Paydaş()
Paydaş Adı	Hamidiye-Gülhane külliyesi ile İl Dışı ve Yurt Dışı Akademik Birimleri	
Toplantı Konusu	Öğrenci iş ve işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi ile uygulamada karşılaşılan sorunların değerlendirilerek çözüm önerilerinin geliştirilmesi.	
Toplantı Tarihi	13-14-15.04.2026	
Toplantı Yeri	Toplantılar Microsoft Teams platformu	

09.04.2026 tarih ve 602569 sayılı yazı ile Üniversitemiz bünyesinde yürütülen öğrenci iş ve işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi ile uygulamada karşılaşılan sorunların değerlendirilerek çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla bir toplantı planlanmıştır. Toplantılar Microsoft Teams platformu üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir. Toplantıya İl Dışı, Yurt Dışı ile Tüm Akademik Birimlerin Dekan, Fakülte sekreterleri ve öğrenci ile doğrudan etkileşimde bulunan ilgili personelin katılım sağlanmıştır.

Gündem maddeleri ve alınan kararlar;

- 1- Farklı ülkelerde bulunan yerleşkelerdeki yurt dışı akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilere uygulanacak kayıt silme ve disiplin cezalarının uygulanabilirliği; ilgili ülkelerin ulusal mevzuatı ile Üniversitemizin tabi olduğu hukuki düzenlemeler çerçevesinde Hukuk Müşavirliği ile görüşülerek *iyileştirmenin takip edilmesi, 30.04.2026 tarih ve 610230 sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine görüş soruldu.*
- 2- İl dışındaki tıp fakültelerinden yapılan geçişlerde transkriptlerin uyumlandırılması süreçlerinde yaşanan sorunlar ile bu süreçlerin Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ile entegrasyonuna ilişkin aksaklıklar.
- 3- Yurt dışı akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilere ait diplomaların tescil işlemlerine ilişkin karşılaşılan sorunların *iyileştirmenin takip edilmesi,*
- 4- Yurt dışı akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilerin dönem notları geç girildiği için dönem atlatma işlemlerine ilişkin süreçlerde yaşanan sorunlar ve uygulama farklılıkları. Her ne kadar genel akademik takvim bağlı kalınsa da her yurt dışı akademik birimin kendine ait takvimi mevcut olup takvimler arasında farklılıklar oluşmaktadır.
- 5- Yurt dışı akademik birimlerde uygulanan çalışma saatleri (Perşembe ve Cuma günlerinin tatil olması)

dikkate alınarak, personel düzenlemesi yapılması. (mail-ebys-telefon iletişimi için görüş birliğine varıldı)

- 6- Yurt dışı akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilerin yerel sınavlarının geç açıklanması sebebiyle kayıtların geç başlaması; kayıt esnasında istenilen belgelerin eksik olması halinde geçici kayıt yapılması ve belgelerinin ilgili yıla ait (31 Aralık) teslim edilmesine ilişkin süreçlerde yaşanan sorunlar ve uygulama farklılıkları. (Yök ile görüşüldü mevzuat bu yönde işlem tesis ediyor)
- 7- Yurtiçi akademik birimlerde kayıtlı öğrencilere ilişkin Kayıt Silme Formunun fiziki olarak dolaştırılması konusunda yaşanan sorunlar nedeniyle bu işlemin dijital ortamda gerçekleştirilmesi önerisi. 04.05.2026 tarih ve 610948 sayılı yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirim yapıldı.
- 8- Harç İadelerinde fakültelerin başkanlığımıza yazmış oldukları yazıya, oluşturulan standart forma dekont eklenmesi.
- 9- Kayıt dondurma da mazeretlerin mücbir sebep kapsamında değerlendirilmesi.
- 10- Azami süreye takılan öğrencilere süresi dolmadan ilgili akademik birim tarafından bilgi verilmesi. 04.05.2026 tarih ve 610655 sayılı yazı ile tüm akademik birimlere bildirim yapıldı.
- 11- ÖBS sisteminde kullanılan staj modülünün revize edilmesi. Üst Yönetim ile görüşme halinde.

Kalite Komisyon Başkanı	Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi
Serdar Polat	Muhammed Türkarşan	Ufuk Çökelez	N.Neslihan Uğur	Serkan Gören

Kalite Komisyon Üyesi	Kalite Komisyon Üyesi
Sena Gök	Zeynep Saygılı