



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Dok. No: ÖİDB-İA-13

İlk Yayın Tar.: 13.02.2025

Rev. No/Tar.: 01 / 09.04.2026

Sayfa 1 / 1

GELEN EVRAK İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Evrakın geldiği yer/kışı Yazı işleri ve evrak ÖİDB	Evrakın Rektörlükten Başkanlığımıza gönderilmesi	Rektörlüğe gelen evrak EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	*Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Uygulama	ÖİDB Daire Başkanı	Birim amiri tarafından evrakın ilgili personele havale edilmesi	Evrakı inceleyen Daire Başkanı gereğinin yapılması için ilgili personele sevk eder.	*EBYS
Kontrol Etme Önlem Alma	ÖİDB Personeli	Evrakın gereği yapılarak dosyalanır, işlem sonlandırılır.	Evrakın gereği yapıldıktan sonra gerekliyse cevap yazısı yazılarak işlem sonlandırılır.	*EBYS

1903

